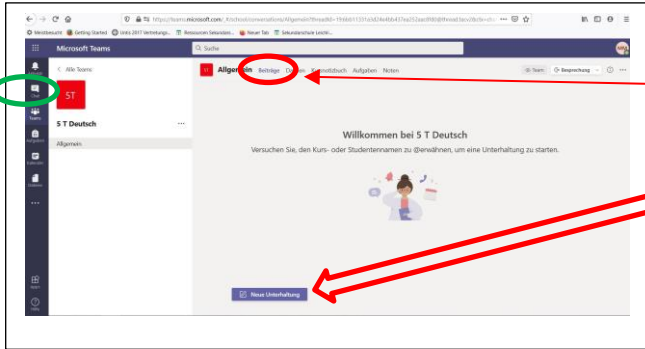


Hier erfährst du, wie du Beiträge in Teams posten und Dateien finden kannst.

1. Beiträge posten

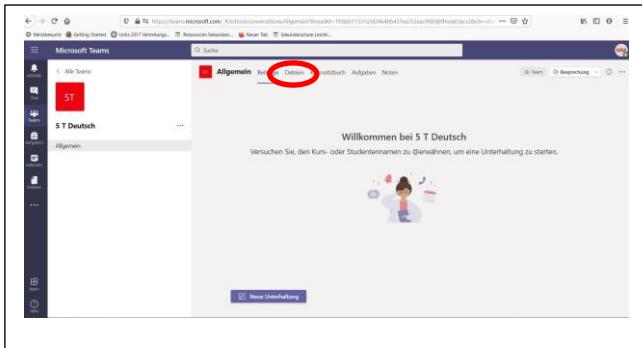


Klicke ein Team deiner Wahl an. Es erscheint dieses Fenster.

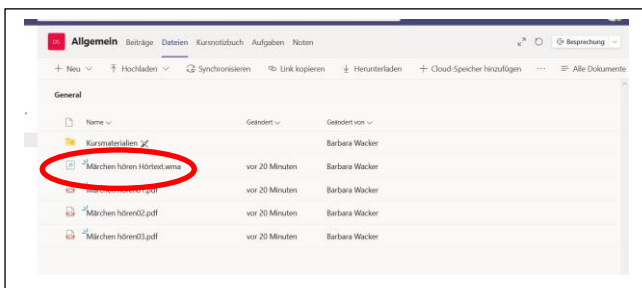
Im Bereich „Beiträge“ kannst du eine Unterhaltung starten und zum Beispiel Fragen an das Team stellen. Wenn du hier schreibst, ist es in etwa so, als würdest du dich in der Klasse melden und etwas sagen. Alle können hier lesen was du schreibst.

Für Chats mit einzelnen Personen wählst du im Seitenmenü die Option „Chat“. (grüne Markierung)

2. Dateien öffnen und ansehen, um mit ihnen zu arbeiten

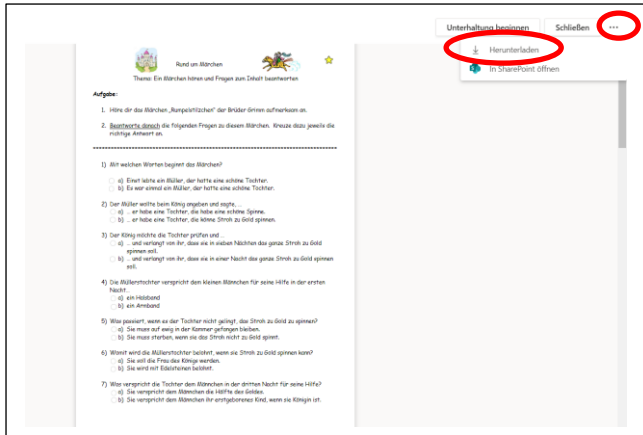


Wenn du „Dateien“ anklickst, findest du Material, das die Lehrerinnen und Lehrer oder andere Teammitglieder für alle zur Verfügung stellen.



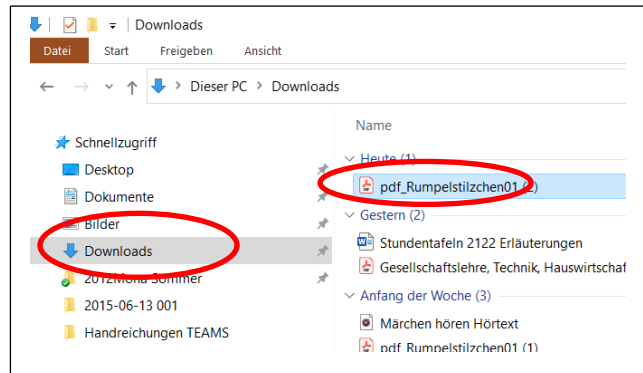
Durch Anklicken der Dateien kannst du sie öffnen.





Wenn du eine Datei deiner Lehrerin/ deines Lehrers nicht nur ansehen willst, sondern mit ihr arbeiten möchtest, musst du sie herunterladen.

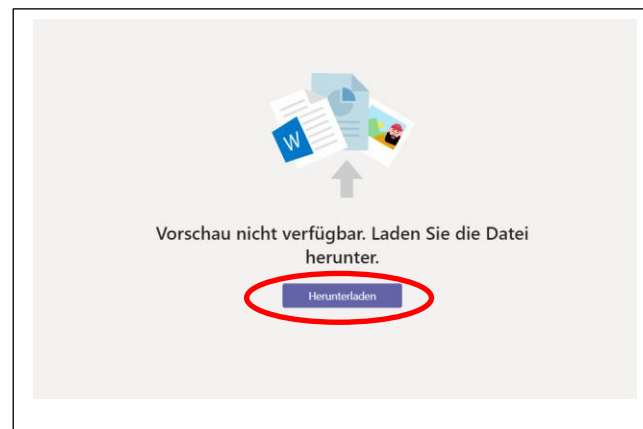
Klicke dazu auf die drei Punkte oben rechts und wähle „Herunterladen“ aus.



Gehe dann auf deinem Computer in den Ordner Downloads. Hier findest du die heruntergeladene Datei.

Klicke sie an, um sie zu öffnen und in ihr zu arbeiten.

Speichere nach dem Arbeiten die Datei auf deinem Computer/ Laptop.



Bei manchen Dateien (z.B. Audiodateien) kann es sein, dass du sie grundsätzlich vor dem Öffnen zuerst herunterladen musst. Es erscheint dann dieses Fenster.

Klicke auf die Option „Herunterladen“. Du findest die heruntergeladene Datei dann auf deinem Computer im Ordner „Downloads“.

