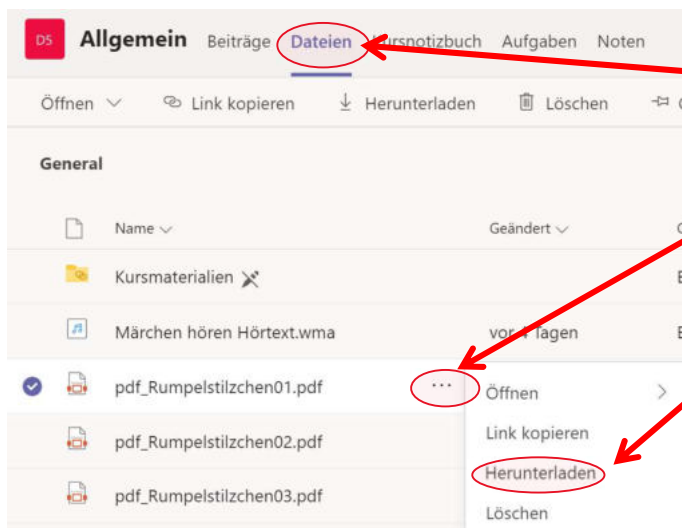


Hier erfährst du, wie du ...

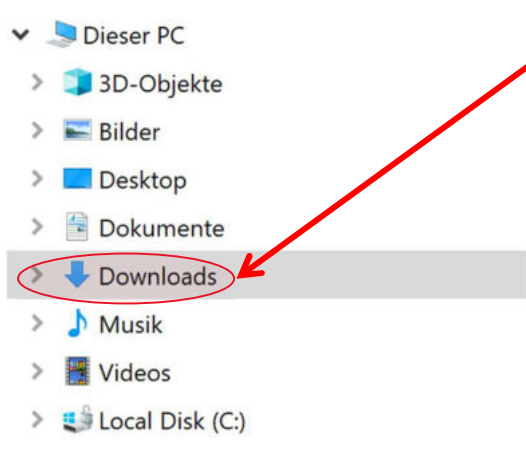
Dateien auf dem PC herunter und wieder hochladen kannst.



1. Klicke in einem Team auf „Dateien“- hier siehst du das Material, das deine Lehrer eingestellt haben.

2. Klicke auf die 3 Punkte neben der Datei, die du herunterladen möchtest und warte einen Moment.

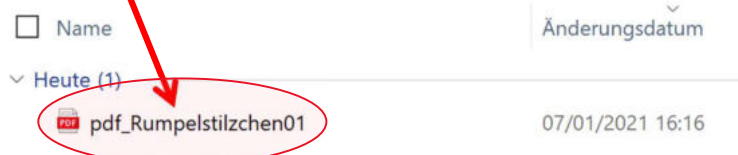
3. Ein kleines Fenster öffnet sich, klicke auf „Herunterladen“.

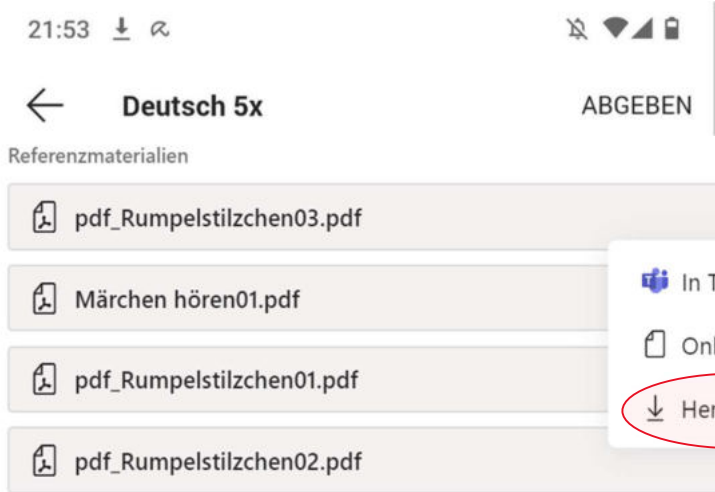


1. Klicke am unteren Bildschirmrand deines PCs auf dieses Symbol.

2. Ein Fenster öffnet sich. Klicke auf Downloads.

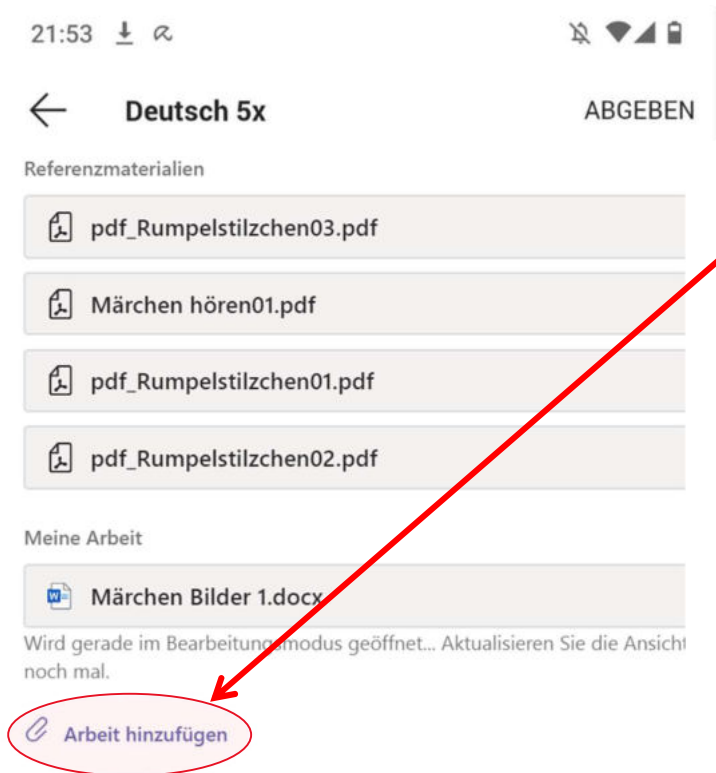
3. Auf der rechten Seite des Bildschirms findest du die Datei. Öffne diese durch einen Doppelklick.





1. Wenn du eine Aufgabe gestellt bekommen hast und dazu eine Datei herunterladen möchtest, verfare genauso. Klicke auf die 3 Punkte neben der Datei, die du herunterladen möchtest und dann auf „Herunterladen“.

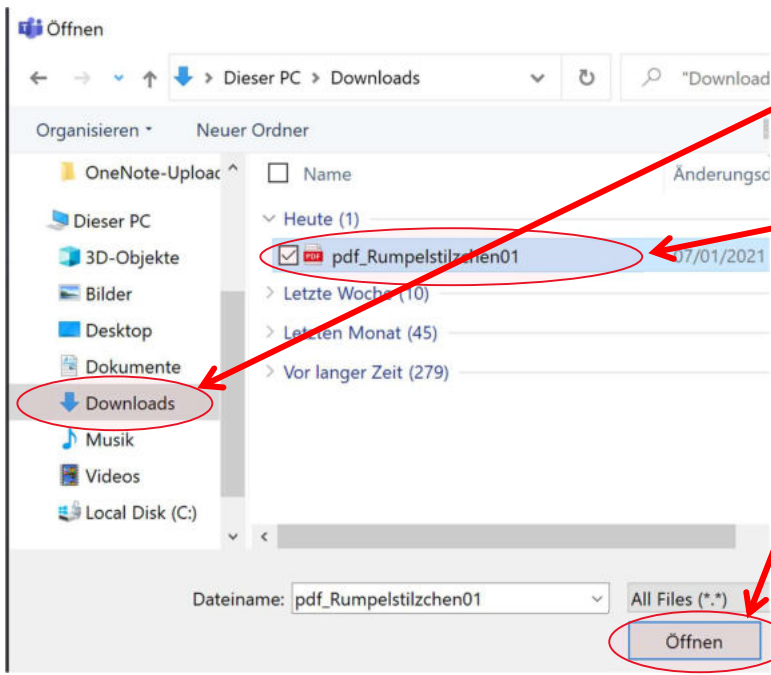
2. Verfahre dann wie oben beschrieben.



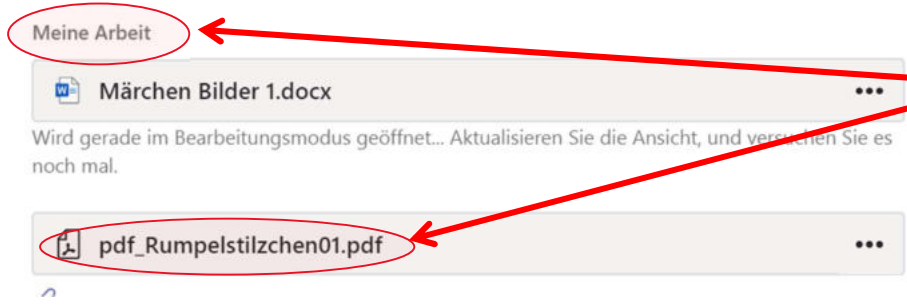
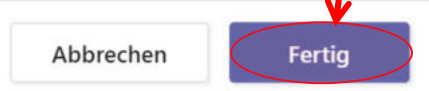
1. Wenn du eine Aufgabe abgeben möchtest, klicke auf „Arbeit hinzufügen“.

2. Klicke auf „Von diesem Gerät hochladen“





1. Suche den Ordner, in dem du das Dokument abgespeichert hast oder einfach wieder unter „Downloads“.
2. Klicke das Dokument an (ein Haken erscheint daneben)
3. Klicke auf „Öffnen“
4. Anschließend klicke auf „Fertig“.



1. Deine Datei erscheint unter „Meine Arbeit“
2. Vergiss nicht, „Abgeben“ anzuklicken!

